



tel. 0918720091/fax
0918729820

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Karol Wojtyła"**

Piazza della Libertà
90031 – Belmonte Mezzagno (PA)
C. F. 80034300824

www.ddsbelmontemezzagno.edu.it

e-mail paee05700q@istruzione.it



pec paee05700q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO COVID RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 – A.S.2021-22

Regolamento interno covid coordinato con il Protocollo d'intesa ed il Protocollo di regolamentazione di istituto di cui all'allegato 6 del DPCM 26.04.2020 e s.m.i. finalizzato a garantire nell'anno scolastico 2021-2022 il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti il "**Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico**", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si intende richiamato nel presente Regolamento);

Visto il "**Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021**", adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Visto il documento "**Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico**", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si intende richiamato nel presente Regolamento);

Visto il Protocollo quadro "**Rientro in sicurezza**", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Visto l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

Visto il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "**Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia**";

Visto il Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, adottato in analogia a quanto richiamato nel "**Piano Scuola 2020-2021**";

Viste le indicazioni contenute nel verbale n.82 del 28.05.2020 del Comitato Tecnico Scientifico, in applicazione de DM 39/2020

Visti i verbali CTS redatti in data 23.06.2020 e 7.07.2020 e s.m.i.

Visto il **“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 – Anno scolastico 2021-2022”** Considerata la necessita di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;

Visto l’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di **“Sorveglianza sanitaria eccezionale”**, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;

Visto l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, **“a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”**;

Visto il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

Vista la **Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309** avente ad oggetto le **“Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”**, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

Visto il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante **“Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”**;

Visto l’art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante **“Misure urgenti per la scuola”**;

Visto il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante **“Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”** con particolare riferimento all’articolo 1;

Visto il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante **“Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”**;

Visto il **“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”**, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

Vista la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;

Vista la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;

Vista la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

Vista la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto **“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”**;

Visto il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

Visto il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Visto il **“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”** del 6 aprile 2021;

Visto il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

Visto il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Visto il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

Visto il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “**Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi**”;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia**”;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

Visto il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “**Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2**”;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “**Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici**”;

Visto il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

Visto il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

Visto il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

Vista la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “**Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021** (verbale n. 34);

Tenuto conto dei contenuti e degli impegni inseriti nel “*Patto per la scuola al centro del Paese*”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio 2021 tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;

Visto il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro d’istituto – Aggiornamento a.s.2021-21 della Direzione Didattica “Karol Wojtyla” di Belmonte Mezzagno, ratificato in sede di Comitato Covid in data 10/09/2021;

Considerata la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

Considerato che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico per le istituzioni scolastiche, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria e che in vista dell’avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell’abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psicoaffettiva delle future generazioni;

Tenuto conto che la Dirigente scolastica riveste il ruolo di “**Responsabile dell’emergenza Covid- 19**”

Tenuto conto che le presenti disposizioni si intendono volte a tutelare la salute e la sicurezza di utenti e lavoratori dell’istituto

Tenuto conto che è necessaria la collaborazione di tutto il personale e dell’utenza interessata, per l’attuazione delle disposizioni in oggetto

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche
Tenuto conto della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19,
Visto il DL 122/2021 recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da CO- VID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.

Con DELIBERA n.11 del 13/09/2021

APPROVA il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della Direzione Didattica "Karol Wojtyła" di Belmonte Mezzagno nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero alunni, alunne, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a. assicurino tutte le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione di locali, ambienti, postazioni di lavoro, aree comuni, superfici, oggetti di uso comune nel rispetto del documento "Istruzioni operative di pulizia, disinfezione e sanificazione" e suoi allegati, parte integrante del **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro d'istituto – Aggiornamento a.s.2021-21** della scuola;
- b. garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- c. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e la compilazione del Registro degli Accessi sia per il personale che per gli esterni, collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni;
- d. curino la vigilanza all'interno dell'edificio e nelle aree di pertinenza.

Art. 3 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, alunni, alunne e famiglie sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie di alunni e alunne sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti e dei propri figli, in modo particolare, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza, attraverso la piattaforma d'istituto, Google Suite.

4. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, **si avrà cura di non mandarli a scuola** e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta.

5. Le specifiche situazioni di alunni e alunne in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il pediatra/ medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 4 – Disposizioni generali

Si richiama l'attenzione del personale scolastico a quanto previsto dal DL111/2021 in relazione al GREEN PASS

In relazione alle ultime disposizioni (DL 111/2021), dal 1/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, ad eccezione di coloro i quali sono in possesso della "Certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti - Covid 19" è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass).

Il personale scolastico sprovvisto di green pass in corso di validità:

- NON potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- Risulterà assente ingiustificato;
- Sarà soggetto all'applicazione del regime sanzionatorio, così come previsto dalla norma;

Considerato che la materia è in continua evoluzione, ogni eventuale variazione, sarà tempestivamente comunicata dal Datore di lavoro secondo le fonti di uso comune (circolari interne, pubblicazione nel sito, ecc.).

Considerato che la materia è in continua evoluzione, ogni eventuale variazione, sarà tempestivamente comunicata dal Datore di lavoro secondo le fonti di uso comune (circolari interne, pubblicazione nel sito, ecc.).

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 commi 2 e 3 del D.L. 122 del 10/09/2021:

CHIUNQUE desideri accedere alla struttura dell'istituzione scolastica è tenuto a possedere e ad esibire la certificazione verde COVID-19: tale misura non si applica ai bambini ed ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Disposizioni relative al distanziamento fisico e all'igiene personale

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il distanziamento fisico rimane un punto di primaria importanza nella azioni di prevenzione. La distanza fra le persone dovrà essere di almeno "un metro". Tutto il personale e gli alunni, tranne per gli alunni compresi nella fascia da 0 a 6 anni, dovranno utilizzare la mascherina all'interno delle pertinenze scolastiche. La stessa sarà utilizzata dagli alunni, di età inferiore ai 6 anni, frequentanti la scuola primaria. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Disposizioni relative a utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

Nel rispetto del protocollo di regolamentazione di istituto generale, è obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati si garantirà corrisponderanno a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Il dirigente Scolastico con apposita nota informativa formalizzerà a tutto il personale dipendente le modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "*è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive*".

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessita di movimento.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali

indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Le mascherine saranno fornite a tutto il personale in servizio. Per il personale impegnato con bambini con disabilità e nella scuola d'infanzia, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere di protezione per occhi, viso e mucose). Ogni mascherina dovrà essere personale. Inoltre è indispensabile l'uso di un contenitore (sacchetto di plastica) in cui custodire la mascherina in caso di non utilizzo (es. durante la ricreazione per mangiare). Le mascherine non devono infatti venire in contatto con superfici ed essere custodite con la massima igiene. L'uso dei dispositivi di protezione individuale è sempre obbligatorio sia in condizioni statiche che in condizioni di movimento, nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola, di stazionamento negli spazi comuni, di svolgimento di attività nei laboratori, durante la ricreazione (tranne se svolta all'aperto mantenendo la distanza di sicurezza indicata). Sarà garantita l'aerazione dei locali per il ricircolo dell'aria mantenendo l'apertura delle finestre. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiali didattici o di cibi/bevande.

Formazione ed informazione

Tutto il personale docente avrà inoltre l'obbligo di informare/formare tutti gli alunni riguardo le disposizioni vigenti, le misure di prevenzione/contenimento del contagio (modalità di utilizzo della mascherina, igiene personale ecc.).

Il Dirigente scolastico pertanto, per prevenire la diffusione del Virus, garantirà idonea informazione, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Sarà prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per tutto il personale scolastico nel corso dell'a.s. 2021-2022.

Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il personale scolastico tenuto al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo generale di intesa, condiviso con le organizzazioni sindacali, nonché di quello di istituto determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

Transito spazi comuni non didattici e segnaletiche/cartellonistica

Lungo i corridoi si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la distanza interpersonale, rispettare la segnaletica e seguire gli appositi percorsi. Non è consentita la sosta nelle aree di transito. Le aree di sosta per l'accesso all'edificio, sono pertanto soltanto esterne e sono identificate attraverso un'apposita segnaletica che ne evidenzia il distanziamento. E' vietato, in ogni caso, ogni tipo di assembramento.

Ricreazione

Per la ricreazione, effettuata in tempi diversi, saranno usati gli spazi appositamente identificati per ogni gruppo classe e comunicati, insieme alle relative scansioni orarie tramite circolare. Il consumo

del pasto per gli alunni che permangono nelle classi, dovrà essere effettuato a file alternate con divieto di girarsi e/o di ridurre la distanza di sicurezza interpersonale tra gli alunni. Anche all'esterno, gli alunni dovranno mantenere la distanza di sicurezza indicata con apposita segnaletica.

Accoglienza e ricongiungimento

Gli alunni verranno accompagnati **da un solo genitore** ed insieme attenderanno, **nell'area antistante il cancello d'ingresso, (al di fuori dell'area di pertinenza della scuola)**, il suono della campana, rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina come da normativa vigente. Al suono della campana di ingresso, alunni e alunne, muniti di mascherina chirurgica, raggiungeranno i docenti, nei punti di raccolta prestabiliti e insieme si avvieranno verso la propria aula didattica, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata. Successivamente alle operazioni di ingresso e di uscita, i genitori si allontaneranno dal cancello in modo da consentire i successivi ingressi/uscite.

Condizioni di accesso/permanenza ai/nei locali scolastici

Il Dirigente scolastico informerà chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare tutto il personale presente a vario titolo all'interno dell'istituto scolastico sarà informato sulle condizioni cogenti che consentono l'accesso negli ambienti di lavoro di competenza dell'Istituto, quali in particolare:

1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37 C°
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
3. Non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 gg per quanto a propria conoscenza

Il DL 111/2021, all'art.1, c.2 recita, in tal senso:

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività di cui al comma 1 e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, e nelle università, le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) e' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- b) e' raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) e' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto **dall'art. 1 commi 2 e 3 del D.L. 122 del 10/09/2021:**

CHIUNQUE desidera accedere alla struttura dell'istituzione scolastica è tenuto a possedere e ad esibire la certificazione verde COVID-19: tale misura non si applica ai bambini ed ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

L'accesso ai visitatori, sarà consentito solo in casi eccezionali ed in ogni caso nel rispetto delle procedure formalizzate con apposita circolare interna, si predilige pertanto il ricorso alle comunicazioni a distanza; alle prenotazioni, alla registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; Nessuno potrà

avere accesso ai locali scolastici se la propria temperatura corporea supera i 37,5 C, ovvero siano presenti, anche in forma non febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni. Si sottolinea inoltre il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°). Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020). **L'accesso alla struttura dell'istituzione scolastica è, in ogni caso, consentito previa verifica di Green Pass.**

Sussiste inoltre, l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente o il Referente Covid, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. La misurazione della temperatura corporea verrà effettuata a campione e/o al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri laser. Saranno monitorate in corso d'anno le assenze prolungate degli alunni per prevenire eventuali situazioni di contagio. Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

Più specificamente:

L'accesso alla struttura dell'istituzione scolastica è consentito previa verifica di Green Pass.

1. È istituito e tenuto presso la portineria dei tre plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi** per il personale interno e **Registro degli accessi** agli edifici scolastici per **fornitori** e altri soggetti esterni alla scuola, compresi i **genitori** delle alunne e degli alunni; in quest'ultimo saranno indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza.

2. È istituito e tenuto presso la portineria dei tre plessi dell'Istituto un **Registro DEI CONTROLLI DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non contiene alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.

3. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza del divieto di accedere all'istituto nel caso in cui si abbiano sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, nel caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
4. Il personale scolastico autorizzato può procedere, anche a campione, al controllo della temperatura corporea tramite apposito dispositivo. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
5. È comunque **obbligatorio sia per il personale scolastico, sia per fornitori/visitatori:**
- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e indifferibili.
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

Le entrate e le uscite degli edifici sono differenziate ed indicate con apposita segnaletica e contingentate con apposita circolare. Non è consentito l'accesso o esodo da ingressi/uscite differenti da quelle indicate. Anche nelle aree esterne deve essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno un metro. Rimane categoricamente vietato, l'ingresso degli auto veicoli da parte dell'utenza esterna, tranne per gravi casi certificati legati a problemi di deambulazione preventivamente comunicati e autorizzati dalla Dirigenza o nei casi di fornitori per il carico/scarico merci. Il Dirigente Scolastico, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunicherà alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Si prevedono ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "*avvenuta negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Si prevede la riduzione dell'accesso dei visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento e/o nel Protocollo di regolamentazione di istituto i cui principi e criteri di massima risultano:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione
- verifica Green Pass;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura scolastica.

Accesso agli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso Libertà, il plesso Papa Giovanni e il plesso ex Asilo nido. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su decreto del Dirigente scolastico. Ciascuna classe ha assegnato un percorso univoco di accesso/uscita e una fascia oraria prestabilita per evitare assembramento, indicati da apposita segnaletica e formalizzati attraverso apposita circolare interna.

2. Verrà garantita una differenziazione temporale per l'uso dei servizi igienici, formalizzata attraverso apposita circolare interna.

3. Il personale scolastico, dopo aver firmato il registro degli accessi, si dirigerà verso il luogo di lavoro di competenza.

4. Sarà cura di ciascun componente del personale e degli alunni rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Gli alunni della scuola dell'infanzia potranno spostarsi sia negli spazi esterni che negli spazi interni a loro dedicati, secondo una precisa calendarizzazione, senza indossare la mascherina, per gruppi-sezione guidati dall'insegnante di riferimento. Vanno assolutamente evitate le attività di intersezione, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione di misure di contenimento, garantendo la STABILITA' DEI GRUPPI.

5. Gli alunni e le alunne durante gli intervalli restano in aula al loro posto.

Regolamentazione accessi utenza esterna/interna

L'accesso alla struttura dell'istituzione scolastica è consentito previa verifica di Green Pass.

È istituito e tenuto presso la portineria dei tre plessi dell'Istituto un **Registro DEI CONTROLLI DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non contiene alcuna informazione riguardo l'esito del controllo. Il registro va compilato dal personale in servizio, all'uopo delegato.

Tutti gli operatori della scuola dovranno, inoltre, compilare all'ingresso l'autodichiarazione e/o l'apposito registro. Tali documentazioni saranno archiviate e sarà cura dell'operatore scolastico, informare la Dirigenza di qualsiasi variazione riguardo lo stato dichiarato. Si procederà inoltre ad una regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il registro va compilato dal personale in servizio. Chiunque acceda ai locali dell'istituto, deve essere dotato di dispositivi di protezione individuale e saranno limitate ai casi di necessità ed urgenza le attività di *front office*.

Sarà impedito al personale esterno l'ingresso agli uffici, se non previamente autorizzati e l'utilizzo dei servizi igienici a disposizione dei lavoratori interni o degli alunni. In presenza di lavoratori terzi che necessitino IMMANCABILMENTE dell'uso del servizio igienico, si dispone che lo stesso debba essere sanificato immediatamente prima e dopo l'uso, inibendone l'utilizzo al personale interno fino a quando le operazioni di sanificazione non siano state ultimate.

Per gli accessi esterni, qualora il carico/ scarico di un fornitore richieda la discesa dal mezzo dell'autista occorrerà rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori. Resta fermo l'obbligo del personale esterno ed interno, di utilizzare i DPI.

L'accesso agli uffici di segreteria, limitato ai soli casi urgenti per cui non è possibile provvedere tramite utilizzo di posta elettronica o altri mezzi di comunicazione digitale, è consentito solo ed esclusivamente previo appuntamento. L'assistente amministrativo, nello svolgimento dell'attività di *front office*, dovrà indossare mascherina e visiera trasparente qualora non potrà essere garantita la distanza di sicurezza.

Per quanto riguarda il personale in servizio sprovvisto di certificazione verde, si rimanda a quanto disposto dal D.L. n. 111/2021.

Operazioni di ingresso e di uscita di alunni e alunne di infanzia e primaria

1. Le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne di scuola dell'infanzia e primaria avverranno secondo i canali d'ingresso e gli orari assegnati e formalizzati attraverso apposita circolare. Alunni e alunne verranno accompagnati **da un solo genitore** ed insieme attenderanno **nell'area antistante il cancello d'ingresso, (al di fuori dell'area di pertinenza della scuola)**, secondo i canali d'ingresso e gli orari assegnati, il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
2. Al suono della campana di ingresso, docenti, alunni e alunne, muniti di mascherina, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata e rispettando la segnaletica.
3. Successivamente alle operazioni di ingresso e di uscita, i genitori si allontaneranno dal cancello in modo da consentire i successivi ingressi/uscite.
4. I bambini di 3 anni, di entrambi i plessi, per i primi giorni verranno accolti negli spazi esterni insieme ad un genitore, previa esibizione del Green Pass, secondo una calendarizzazione ben precisa nel rispetto del distanziamento e delle misure adottate per evitare il contagio. Successivamente a questo primo periodo di accoglienza i bambini verranno accompagnati **da un solo genitore** ed insieme attenderanno **nell'area antistante il cancello d'ingresso, (al di fuori dell'area di pertinenza della scuola)**, secondo i canali d'ingresso e gli orari assegnati, il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
5. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
6. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione e incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso di alunni e alunne dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. Si ricorda, in tal senso, che l'operazione di verifica del Green Pass potrebbe richiedere alcuni minuti. Pertanto, si raccomanda di prevedere il tempo necessario per l'adempimento di tale obbligo, in modo tale da garantire la puntuale accoglienza degli alunni.
7. Al fine di facilitare e rendere il più fluide possibile le operazioni di uscita, il personale docente, per ciascuno dei turni previsti, predisporrà la preparazione degli alunni qualche minuto prima del suono della campana. L'uscita avverrà in maniera rapida e ordinata, e rispettando la segnaletica, attraverso il canale di uscita assegnato.

Sala docenti

La sala docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' necessario rispettare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente indicata in un cartello esposto all'esterno e non occupare postazioni vicine (garantire almeno 3 mq per persona). Resta confermata anche per la sala docenti l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'aerazione frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Uffici

- Tutti gli uffici dovranno essere dotati di apposito gel igienizzante
- Le finestre dovranno restare aperte periodicamente per consentire una adeguata areazione dei locali.

Gli uffici saranno accessibili previo appuntamento e solo per esigenze non espletabili per via telematica.

Area Coffee break

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, sarà consentito l'utilizzo dei distributori di bevande, garantendosi la sanificazione delle pulsantiere e l'affissione di idonea segnaletica.

Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a rispettare il distanziamento fisico e l'uso della mascherina come da normativa vigente.

Art.5 Misure di precauzione

Ritardi

Gli alunni che arrivano in ritardo attenderanno con il genitore davanti al cancello e potranno entrare solo al termine dell'ultimo turno di ingresso, accompagnati da un collaboratore. Il docente presente in classe registrerà il ritardo e il nome del collaboratore nell'apposito registro all'uopo predisposto. Questo al fine di garantire la tracciabilità degli ingressi.

Materiale dimenticato – Merende

Non è consentito portare materiale scolastico dimenticato a casa o la merenda durante le ore di lezione. I genitori controlleranno quotidianamente il contenuto dello zaino del proprio figlio.

Smaltimento DPI

E' vietato gettare le mascherine per terra, sia all'interno che nelle pertinenze degli edifici scolastici.

La mascherina va tenuta sempre all'interno dell'edificio e nelle pertinenze scolastiche.

All'interno di ogni plesso sono presenti dei contenitori dove verranno smaltiti sia i camici monouso, che le mascherine, qualora sia necessario sostituirle nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo, in casi di effettiva necessità, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e dopo le ore 8:45 e prima delle ore 12,20 per favorire le operazioni di ingresso e uscita di alunni e alunne in piena sicurezza.

Art. 6 Assenze

La riammissione a scuola dopo assenza degli alunni dovrà essere gestita nel modo seguente:

- per le assenze NON dovute a malattia ma ad altri motivi, i genitori dovranno giustificare l'assenza specificando che è dipesa da motivi personali/familiari;
- per le assenze dovute a malattia i genitori dovranno esibire certificato medico come da normativa vigente.
- dopo 3 gg di assenza per l'infanzia
- dopo 10 gg di assenza per la primaria

La famiglia si impegna, sotto la propria responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

ART. 7 ATTIVITÀ' DIDATTICA

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alunni, alunne e docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri in palestra.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti possono, nelle giornate di bel tempo, fare lezione all'aperto, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le **aree didattiche** entro cui sono posizionati, ove possibile, la lavagna, la LIM e la cattedra, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra alunni e alunne.

Le aule e la palestra devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 5/10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Ulteriori chiarimenti vengono forniti al paragrafo **Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**.

5. In ogni aula è presente un flacone con gel disinfettante da utilizzare nei casi in cui si ritiene necessario.

6. Gli alunni della **scuola dell'Infanzia** svolgeranno le attività all'interno dell'aula ad essi assegnata, senza distanziamento fisico, evitando assolutamente l'utilizzo promiscuo degli spazi comuni.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia non potranno portare giocattoli propri ed è assolutamente vietato lo scambio di oggetti/ giocattoli tra gruppi-sezioni diversi. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e sarà sottoposto ad igienizzazione quotidiana da parte dei collaboratori scolastici. Tutti i giocattoli dovranno essere accuratamente igienizzati, sanificati e risciacquati e di esclusivo utilizzo per ogni gruppo. I giocattoli dovranno essere custoditi e dovrà essere indicato il gruppo classe di appartenenza.

I docenti di scuola dell'infanzia avranno cura di predisporre EVENTUALMENTE alcuni giochi per ciascun giorno della settimana in modo da facilitare le procedure di pulizia e disinfezione. Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali.

Palestra

Nella palestra dovrà essere garantita una distanza minima di sicurezza interpersonale di almeno 2 metri, è vietato l'utilizzo degli spogliatoi; la corsa è consentita solo all'esterno (sono esclusi al momento i giochi di squadra). **Per l'attività didattica di educazione fisica svolta negli spazi interni, è consentita la sola attività di carattere individuale.** Anche nelle aree esterne apposite segnaletiche garantiranno la distanza personale di almeno 2 metri. È sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola. Apposito regolamento definirà le modalità di utilizzo della palestra e delle aree esterne.

Viaggi di istruzione e uscite didattiche.

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es.

visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc ...), nonché di quelle sanitarie usuali.

ART.8. IGIENE

Accesso ai servizi igienici

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel, tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità ludiche – ricreative, integrati nella routine quotidiana, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento (evitare di toccare occhi, naso e bocca, tossire o starnutire all'interno del gomito).

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno. I collaboratori scolastici vigileranno affinché venga rispettato il distanziamento e monitoreranno costantemente la presenza di sapone all'interno dei bagni.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia i collaboratori cureranno la distribuzione di sapone, carta igienica e panni di carta, ciascuno per le sezioni assegnate.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso delle alunne/i ai servizi igienici è regolato secondo le modalità e i tempi indicati da apposita nota circolare. Al rientro dal bagno, gli alunni e le alunne potranno fare merenda. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di vigilare.

5. Per i servizi igienici è prevista una sanificazione più volte al giorno e deve esserne garantita l'areazione dei locali

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.

5. I genitori sono pregati di dotare i propri figli di una borraccia personale, appositamente etichettata con il nome e cognome del/la proprio/a figlio/a.

Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma predisposto dal DSGA documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

In tal senso, si rimanda al documento **“ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PULIZIA/DISINFEZIONE/SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI”** e suoi allegati, allegato al **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro d'istituto – Aggiornamento a.s.2021-21.**

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 nonché di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

In tal senso l'istituzione scolastica provvederà ad:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si prevede che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. E' richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Disposizioni relative all'aerazione degli spazi

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

Macchine fotocopiatrici

La tastiera dovrà essere sanificata ad ogni uso da parte degli utilizzatori. Sarà messa a disposizione carta monouso e disinfettante.

Ascensore

I collaboratori scolastici sono addetti all'igienizzazione dei tasti degli ascensori dopo ogni loro utilizzo.

ART.9 USO LOCALI

Uso dei locali esterni all'istituto scolastico e utilizzo dei locali da parte di soggetti esterni Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le **palestre**, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. **In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.**

Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione). In caso di richiesta di utilizzo della palestra da parte di terzi si dovrà tenere conto delle su citate disposizioni.

ART10. Supporto psicologico, pedagogico- educativo e la valutazione SLC

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Si prevede di promuovere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Particolare attenzione sarà rivolta all'aggiornamento della **valutazione da SLC** con il supporto del Medico Competente.

ART11. GESTIONE CASO COVID

Aula casi sospetti (vano covid)

In ogni sede si garantirà l'individuazione di una "Stanza isolamento casi sospetti COVID-19" dotata di areazione naturale. All'interno della stessa si garantirà la disponibilità di idonei DPI.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto **"Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta"**.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 fatte salve le modifiche apportate e segnalate nel presente regolamento e nel protocollo di regolamentazione di istituto.

Referente covid

In ogni plesso sarà identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione interfacciandosi costantemente con il Dirigente Scolastico.

In caso di sospetto caso Covid, il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute

n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto “*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*” nonché alle eventuali indicazioni anche scritte del medico competente ai fini interpretativi della circolare sopra citata ed al suo raccordo con le disposizioni vigenti degli Organi preposti.

ART12. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Il medico competente collaborerà nel corso dell'a.s. 2021-2022 con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, curerà la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa sarà assicurata attraverso il medico competente, già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). Per quanto possibile si cercherà di garantire anche con lo stesso medico competente la formazione di legge.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ART. 13 - Clausole finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa, indicazioni, note citate in premessa. Considerato che la materia è in continua evoluzione, ogni eventuale variazione e/o integrazione al presente Regolamento, sarà tempestivamente comunicata dal Datore di lavoro secondo le fonti di uso comune (circolari interne, pubblicazione nel sito, ecc.).